|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  Педагогического Совета  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 93  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И.Малахова  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |

**Положение**

**о Педагогическом Совете**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**муниципального образования «Город Архангельск»**

**«Средняя общеобразовательная школа № 93»**

Для решения вопросов организации образовательной деятельности в Школе, в её отделениях создаются Педагогические Советы, в состав которых входят все педагогические работники Школы.

К работе в Педагогических Советах могут привлекаться родители (законные представители) учащихся и воспитанников, представители общественности и другие заинтересованные лица.

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, о дошкольном образовательном учреждении и Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогических Советов школы и её отделений.

1.2. Педагогический Совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение о Педагогическом Совете утверждается Приказом директора школы.

1.4. Решения Педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы, отделения и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей - руководителей отделений Школы.

**2. Основные функции Педагогического Совета.**

Основными функциями Педагогического Совета являются:

2.1.обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.3. выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;

2.4. обсуждает годовой план работы Учреждения;

2.5. выдвигает кандидатуры педагогических работников в Совет Учреждения;

2.6. обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план, расписание занятий;

2.7. рассматривает годовой календарный учебный график;

2.8. принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ;

2.9.определяет состав экзаменационных комиссий для проведения государственной (итоговой) аттестации;

2.10. принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжении образования в иных формах.

**3. Задачи педагогического совета.**

3.1. Определение:

* + основных направлений образовательной деятельности школы;
  + путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
  + необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
  + при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
  + путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

* + опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
  + контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
  + социальной защиты учащихся и воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

* + организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
  + отчетов педагогических работников;
  + докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

* + годового анализа работы школы, отделения;
  + годовых планов работы школы и её отделений;
  + образовательной программы школы и её компонентов.
  + кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

* + проведении промежуточной аттестации учащихся;
  + допуске учащихся к итоговой аттестации;
  + переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
  + выдаче соответствующих документов об образовании;
  + награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  + исключении учащихся из школы;
  + поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. Представление:

* + совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
  + совместно с законными представителями учащихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

**4. Права Педагогического Совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

* + к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  + в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

* + учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
  + любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

* + настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  + критерии оценивания результатов обучения;
  + требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
  + другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

* + по рассматриваемым обращениям;
  + по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

* + план своей работы;
  + план работы школы, ее образовательную программу.

4.7. Рекомендовать:

* + к публикации разработки работников школы;
  + повышение квалификации работникам школы;
  + представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

**5. Ответственность Педагогического Совета.**

Педагогический Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Организация работы.**

6.1. При необходимости Педагогический Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический Совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.

6.3. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического Совета Учреждения, как правило, утверждаются приказом директора Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического Совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета Учреждения.

6.6. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности, в отделениях Школы его руководители), который:

* + ведет заседания Педагогического Совета;
  + организует делопроизводство;
  + обязан приостановить выполнение решений Педагогического Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический Совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю Педагогического Совета за выполнение функциональных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

**7. Делопроизводство.**

7.1. На заседаниях Педагогического Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического Совета.